



NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE JĘZYKOWE

HAPPY KIDS
UL. SŁONECZNA 1
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

UMOWA NA ROK SZKOLNY 2023/2024

O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU JĘZYKOWYM HAPPY KIDS

zawarta dnia r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem Językowym Happy Kids z siedzibą w Piotrkowie Tryb. przy ul. Słonecznej 1, reprezentowanym przez Monikę Grabowską – Właściciela i Dyrektora Przedszkola, zwanym dalej **Usługodawcą**,
a

Rodzicem/ami dziecka:

matka/opiekun prawny (imię i nazwisko)

adres zamieszkania.....

legitymująca się dow. osob. (seria i numer)

ojciec/opiekun prawny (imię i nazwisko)

adres zamieszkania.....

legitymujący się dow. osob. (seria i numer)

zwanym/i dalej **Usługobiorcą**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych oraz żywieniowych w Niepublicznym Przedszkolu Językowym Happy Kids dla dziecka (imię i nazwisko dziecka)

.....

§ 2

Zasady organizacji przedszkola określa Statut Przedszkola oraz regulaminy, procedury i zarządzenia dyrektora (do wglądu w sekretariacie przedszkola).

§ 3

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-17:00 przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, przez dwanaście miesięcy w roku szkolnym z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i przerw ustalonych przez Dyrektora przedszkola, podanych do wiadomości rodziców na pierwszym wrześniowym zebraniu z rodzicami oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej,

2. stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
3. realizacji celów i zadań wynikających z Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
4. bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka w czasie jego pobytu w Przedszkolu,
5. rozwijania zainteresowań i uzdolnień dziecka oraz wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
6. przygotowywania posiłków we własnej kuchni zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia.

§ 4

1. Usługi w Niepublicznym Przedszkolu Językowym Happy Kids świadczone są odpłatnie.

Płatność za przedszkole wynosi:

- a) wpisowe jednorazowo w kwocie 450,00zł (czterysta pięćdziesiąt 00/100 zł) za dziecko nowopryjęte,
 - b) czesne za pierwsze dziecko na każdy miesiąc 480,00 zł (czterysta osiemdziesiąt 00/100 zł),
a na kolejne 380,00 zł (trzysta osiemdziesiąt 00/100 zł),
 - c) czesne w miesiącu sierpniu 2024 roku, w związku z przerwą organizacyjno - remontowo - porządkową w dniach od 21.08.2024r do 31.08.2024r, zostanie pomniejszone o kwotę 150,00 zł (sto pięćdziesiąt 00/100 zł).
2. W przypadku nieobecności dziecka i rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom.
 3. Wysokość opłat wpisowego i czesnego ustala organ prowadzący. Wszelkie zmiany kwoty czesnego z pkt. 1 podawane są do wiadomości rodziców na piśmie w formie aneksu do umowy.
 4. Odmowa podpisania aneksu do umowy przez Rodzica skutkuje rozwiązaniem umowy z końcem miesiąca, za który było pobierane czesne w dotychczasowej wysokości.

§ 5

1. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania opłat wymienionych w §4 oraz opłaty za żywienie dziecka.
2. Stawka żywieniowa ustalana będzie na dany miesiąc w oparciu o ilość dni pracy przedszkola i kwotę dzienną wyżywienia dziecka, która wynosi 15,00 zł (piętnaście 00/100 zł).
3. Rodzice zobowiązani są powiadomić przedszkole o długości nieobecności dziecka. W takim przypadku przedszkole odlicza stawkę żywieniową za ten okres.
4. Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Usługodawcy o nieobecności dziecka (**najpóźniej do godz. 7.45 dnia nieobecności dziecka**) sms - em pod numer telefonu **512-568-747**.
5. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.
6. Wysokość stawki dziennej za wyżywienie ustala organ prowadzący. Wszelkie zmiany stawki żywieniowej z pkt. 2 podawane są do wiadomości rodziców na piśmie w formie aneksu do umowy.

7. Odmowa podpisania aneksu do umowy przez Rodzica skutkuje rozwiązaniem umowy z końcem miesiąca, za który była pobierana stawka wyżywienia w dotychczasowej wysokości.

§ 6

1. Opłaty z paragrafu § 4 i § 5 płatne są z góry do 10 - go dnia każdego miesiąca do kasy przedszkola lub na konto bankowe **BGŻ BNP PARIBAS 54 1600 1462 1086 7781 1000 0001** (w tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka, nazwę grupy oraz miesiąc za jaki została dokonana wpłata). W sytuacji wpłaty na powyższe konto za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

2. W przypadku powstania opóźnienia w płatności (czesne i wyżywienie), za świadczone przez przedszkole usługi rodzice zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 10 - go danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.

§ 7

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. terminowego uiszczania opłat chesnego i opłat za wyżywienie,
2. **przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.** W przypadku wystąpienia objawów choroby dziecka w czasie pobytu w przedszkolu Usługodawca zawiadamia o tym fakcie rodziców telefonicznie. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka.

W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Usługodawcę,

3. osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do godz. 17:00,
4. współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy, w celu jak najpełniejszej realizacji bieżących zadań i działań w interesie jak najlepszego rozwoju dziecka,
5. bieżącego zgłaszania trudności i problemów wychowawczych oraz chorób występujących u dziecka,
6. przestrzegania przepisów zawartych w Statucie, regulaminach, procedurach i zarządzeniach dyrektora przedszkola, zasad bezpieczeństwa i higieny,
7. natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka oraz zmianie numerów kontaktowych.

§ 8

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. w przypadku zalegania z opłatą co najmniej przez jeden miesiąc i nie wniesieniu jej przez Usługobiorcę po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie,
2. zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci - po wyczerpaniu dostępnych metod skorygowania zachowania dziecka,
3. nieprzestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola, procedurach i zarządzeniach dyrektora, zasad bezpieczeństwa i higieny,

4. brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
5. zatajenia informacji o stanie zdrowia fizycznego i psychicznego dziecka, mających wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Przedszkolu.

§ 9

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pomoc. Przedszkole niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka jego Rodziców na numer telefonu wskazany na karcie zgłoszenia jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z rodzicami z przyczyn leżących po ich stronie.
3. Zatajenie przez Rodziców informacji dotyczącej stanu zdrowia dziecka wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 10

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w placówce rzeczy wartościowe takie jak wózki, rowery, hulajnogi, zabawki oraz inne przedmioty przyniesione przez dziecko bądź jego rodziców/ osoby upoważnione do odbioru.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.09.2023 roku do 31.08.2024 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Usługodawcy

.....
czytelny podpis Usługobiorcy/ców

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).